NOM PRENOM

Certifié / Agrégé + discipline

Rattachement administratif

Monsieur le Recteur de l’académie de DIJON

2G rue du Général Delaborde

21000 DIJON

Objet : retard dans le remboursement des frais de déplacements

Monsieur le Recteur

Par le présent courrier, je souhaite porter à votre connaissance les faits suivants :

Je suis TZR affecté à l’année et j’effectue pour rejoindre mon / mes établissement(s) .... km par semaine pour un montant moyen de .... € par mois.

Or à ce jour, je demeure en attente du remboursement des frais pour le (les) mois de : (à lister) représentant une somme totale de ...... €.

Les raisons en seraient les retards pris pour abonder les différentes enveloppes lors du changement d’exercice budgétaire. Je pense que les autres TZR dans ma situation, moi-même, n’avons pas à en être pénalisés financièrement. Aussi, je vous saurais gré de procéder au remboursement dans les meilleurs délais des sommes que j’ai personnellement engagées pour aller effectuer la mission de service public que vous m’avez confiée. J’ajoute que j’ai déjà pour cela procédé aux longues et pénibles saisies sur le logiciel DT CHORUS.

Je vous remercie de l’attention que vous porterez à ma demande et vous prie de croie, Monsieur le Recteur, en mon profond attachement au service public de l’éducation nationale.

Date et signature

NOM PRENOM

Certifié / Agrégé + discipline

établissement d’affectation

Monsieur le Recteur de l’académie de DIJON

2G rue du Général Delaborde

21000 DIJON

Objet : retard dans le remboursement des frais de déplacements

Monsieur le Recteur

Par le présent courrier, je souhaite porter à votre connaissance les faits suivants :

Je suis titulaire d’un poste *au collège/lycée de ...................* et j’effectue un complément de service *au collège/lycée de ...................* Pour rejoindre mon / mes établissement(s) .... km par semaine pour un montant moyen de .... € par mois sont nécessaires.

Or à ce jour, je demeure en attente du remboursement des frais pour le (les) mois de : (à lister) représentant une somme totale de ...... €.

Les raisons en seraient les retards pris pour abonder les différentes enveloppes lors du changement d’exercice budgétaire. Je pense que les autres collègues dans ma situation, moi-même, n’avons pas à en être pénalisés financièrement. Aussi, je vous saurais gré de procéder au remboursement dans les meilleurs délais des sommes que j’ai personnellement engagées pour aller effectuer la mission de service public que vous m’avez confiée. J’ajoute que j’ai déjà pour cela procédé aux longues et pénibles saisies sur le logiciel DT CHORUS.

Je vous remercie de l’attention que vous porterez à ma demande et vous prie de croie, Monsieur le Recteur, en mon profond attachement au service public de l’éducation nationale.

Date et signature