

Modèle de demande d'autorisation d'absence [1]

Nom Prénom
Grade, fonction
Établissement

à Madame le Recteur de l'Académie de Dijon,
s/c de Monsieur l'Inspecteur d'Académie, Directeur des services départementaux de l'Éducation
nationale,
s/c de Monsieur/Madame le/la Proviseur(e)/Principal(e) du (*nom de votre établissement*)

** Pas de formule d'appel dans un courrier administratif **

Conformément aux dispositions [2] de la loi n° 84-16 du 11/01/1984 (art. 34, alinéa 7) portant statut général des fonctionnaires, définissant l'attribution des congés pour formation syndicale avec maintien intégral du salaire, j'ai l'honneur de solliciter un congé **le jeudi 3 décembre 2009** pour participer à un stage de formation syndicale.

Ce stage se déroulera à **Chalon sur Saône**. Il est organisé par la section départementale du SNES-FSU, sous l'égide de l'**IRHSES**, organisme agréé, figurant sur la liste des centres dont les stages ou sessions ouvrent droit aux congés pour formation syndicale (arrêté du 02/02/95 publié au J.O. du 10/02/1995).

*Pas de formule de politesse dans un courrier administratif **

A, le .../.../2009
Signature

[1] Lettre administrative adressée à Madame le Recteur, à reproduire à la main et à déposer par la **voie hiérarchique** auprès de votre chef d'établissement **au plus tard un mois avant** le début du stage. Tout courrier par la voie hiérarchique est obligatoirement transmis.

[2] Attention ! Pour les **non titulaires**, la référence législative à indiquer est : "Conformément aux dispositions de la loi n° 82-997 du 13/11/1982 relative aux agents **non-titulaires** de l'Etat, définissant..." (*suite inchangée*).

A découper

✂.....

Bulletin d'inscription au stage spécial CIO du 3 décembre 2009 à Chalon S/Saône

Nom..... Prénom :

Adresse :

Cio : Mail :@.....

Participera au stage : Repas : OUI NON