

<https://dijon.snes.edu/spip/spip.php?article1220>



Retrait de la loi Fillon

En attendant le retrait du décret sur les remplacements, mettez en oeuvre le "Plan B" !

- Technique - Départements - Yonne - Archives - Unes de l'année scolaire 2005-2006 -



Publication date: jeudi 3 novembre 2005

Copyright © SNES Dijon - Tous droits réservés

Le principe du plan B est le suivant :

- Ou la loi Fillon est immédiatement retirée,
- OU on APPLIQUE le plan B.

**Petits conseils maison pour organiser
"efficacement" les remplacements dans
votre établissement et montrer votre
volonté de retrait de la loi Fillon**

- 1) **Faire systématiquement LE MEME COURS** pour tout l'établissement quel que soit le remplacement. Par exemple, un cours sur la végétation méditerranéenne ou sur Attila le Hun.
- 2) Etre volontaire pour remplacer le lundi, refuser le mardi, se tâter pour le mercredi, dire non pour le jeudi, être OK le vendredi matin, puis **changer d'avis d'une heure à l'autre, voire d'une minute à l'autre.**
- 3) Se fabriquer les tee-shirts qui vont avec votre humeur du 2., du style : « à 10 heures, je veux ! », « pour moi, à 16 heures, c'est non », « aujourd'hui, je sais pas », « oh, oui ! Mais tout de suite ! », « OK, c'est d'accord », « pas question », « bof », « peut-être » etc. **Changer sans arrêt de tee-shirt.**
- 4) Organiser tous les matins dans l'établissement **une grande tombola du remplacement** où on peut gagner les remplacements du jour.
- 5) **Ouvrir un grand site internet du remplacement**, avec des « cours de remplacement » et une bourse aux heures de remplacement.
On peut aussi s'échanger des heures d'un établissement à l'autre. Coter alors les remplacements sur un marché ouvert (appelé « *marché des cours de remplacement* »), construire le panneau des cotations, le mettre en ligne pour qu'il puisse être consulté.
Remarques à l'attention du gestionnaire du marché des remplacements :
 - Il n'est pas conseillé d'encourager la cession gratuite de ses 5 heures de remplacements non faites à un collègue volontaire qui a épuisé son quota. Cela ferait chuter le cours des remplacements les mieux côtés et créerait un risque de marasme du marché.
 - Sous-taxer les remplacements les plus haussiers, c'est à dire les mieux rémunérés, c'est à dire les plus recherchés ou les plus pénibles.
 - Faciliter les offres publiques d'achats de remplacements.
 - Encourager les délits d'initiés de remplacements arrangés hors contrôle de la COBRA* (1).

* (1) *COBRA Commission des opérations de bourse des remplacements annoncés*
- 6) Refuser absolument tous les remplacements du lundi au jeudi, puis être soudain **TOUS volontaires pour les faire le vendredi**, en demandant au chef de justifier le choix de l'un ou l'autre d'entre vous et hurler à la ségrégation en cas de déséquilibre patent sur : l'échelon, le corps, le grade, la discipline, la couleur de peau, le sexe, le respect des grilles horaires, etc.
Attaquer au tribunal administratif à la moindre injustice.

- 7) Si on pousse la logique jusqu'à son terme, il faudra prévoir l'année prochaine **des emplois du temps à trous pour ceux qui remplacent et des emplois du temps sans trous pour les autres**. Votre chef y a-t-il pensé ?
- 8) Multiplier les sorties, les voyages, les stages, les conseils syndicaux et autres réunions de district. **Préciser que ça va chauffer si chacun-e n'est pas remplacé-e correctement et conformément à la loi**.
- 9) Partir tranquillement en stage PAF, puis **s'autoremplacer au retour, en exigeant le paiement en HSE**. On est donc payés deux fois.
- 10) Si un collègue tombe malade, exiger qu'il soit remplacé. Si son remplaçant tombe malade, se débrouiller pour qu'un autre collègue fasse du « **remplacement de remplaçant** ». Ca coûte cher : l'état va banker trois fois !
- 11) Après avoir constaté cette situation intolérable, faire une pétition en direction du Ministère pour **hurler au gaspillage inadmissible des deniers publics**.
- 12) **Se mettre à 4 pour remplacer une seule heure de cours** en faisant un quart d'heure chacun et exiger ensuite d'être payés chacun 1/4 d'HSE + 1/4 de 8,7%
- 13) Pendant son remplacement, **passer aux élèves une vidéo avec un interlude**.
- 14) **Exiger que les lycéens absents soient systématiquement remplacés par des camarades d'une classe voisine** au nom de la « continuité de l'apprentissage ». Hurler très fort si vous n'avez pas votre nombre d'élèves habituels.
- 15) **Remplacer utile**, en proposant à ces lycéens une initiation accélérée dans toutes les matières qu'ils ne maîtrisent pas, afin qu'ils puissent quand même suivre le cours où ils remplacent leurs copains : (maths, latin, éco gestion, GRS etc.)
- 16) Si vous êtes CPE, précipitez-vous dans le bureau du chef ! Avec tous ces élèves qui se remplacent entre eux, l'appel est devenu un enfer. **Exigez une refonte totale du logiciel GEP** prenant en compte ce nouveau paramètre.
- 17) **Proposer à un professeur de russe qui ne fait pas toutes ses heures d'assurer les remplacements en faisant systématiquement une initiation au russe** (mesure véridique, envisagée dans une académie). En cas d'empêchement du prof de russe, proposer alors qu'il soit remplacé par un autre enseignant d'une discipline dite « excédentaire », l'allemand, le portugais ou le génie civil, par exemple...
- 18) **Donner pendant le remplacement un exercice à faire**. Le ramasser...
... puis le rendre on ne sait pas trop quand, probablement « la prochaine fois qu'on verra les élève »...
- 19) **Conseiller ensuite aux parents d'aller se plaindre au chef** car ces foutus exercices n'ont toujours pas été rendus depuis six mois !
- 20) **Proposer d'être remplacé** en cas d'absence par un prof d'une autre discipline, d'un autre bahut, d'une autre ville, d'un pays voisin, ou bien **par un plombier polonais**.

21) **Pratiquer le remplacement obsessionnel** : Remplacer les profs absents uniquement par des cours de techno en 6ème A, par des cours de musique en 6ème B, par des cours de SVT en 6ème C, des cours de rugby en sixième D etc.

22) Votre chef a mis dans votre casier une fiche de vœux pour les remplacements ? Excellent ! N'hésitez pas à la remplir soigneusement en indiquant vos disponibilités ; **acceptez de remplacer uniquement en sixième car c'est le niveau que vous maîtrisez le mieux**. Dites ensuite que vous êtes OK pour remplacer le lundi en 6ème B mais uniquement en semaine A et que vous serez ravi de remplacer en 6ème A mais exclusivement le mardi et en semaine B. Rappelez à votre chef, pour éviter tout risque de confusion, que vous êtes disponible le mardi en semaine A de 11 à 12, alors que le lundi en semaine B, c'est de 8 à 10. **Refusez fermement tout remplacement en sixième C,D,E et F puisque ces remplacements seront assurés par M. Machin et Mme Truc** (vous vous êtes répartis les classes en conseil d'enseignement pour une meilleure continuité pédagogique). **Rappelez enfin que la salle idéale pour tous les remplacements reste de l'avis général la salle 113** puisqu'elle contient tous les manuels nécessaires dont il serait impensable de vous priver.

23) **La vie scolaire peut aider efficacement à « améliorer » tous les plannings de remplacement**, jusqu'à ce qu'ils deviennent incompréhensibles. Avec quelques efforts, on devrait pouvoir aboutir à des résultats assez croquignols.

24) **Se débrouiller pour que le moindre petit remplacement génère une paperasserie sans fin** : ordre de mission, emplois du temps refaits à photocopier à tous les élèves, mots sur le carnet à faire signer. En cas de modification du planning de remplacement, redistribuer illico à tous les élèves la version modifiée, refaire signer les carnets etc. Exiger également une « attestation de remplacement », signée par votre chef (indispensable pour le paiement, bien sûr).

25) Avez-vous pensé que tous ces petits remplacements vont sérieusement compliquer la comptabilité ? En tous cas, **ne pas hésiter pas à se précipiter chez son intendant-e ou au Rectorat à la moindre anomalie sur la fiche de paye !**

26) **Planifier consciencieusement les « opérations de remplacement »**, en faisant en sorte « qu'il se passe toujours quelque chose ».

27) **Détail technique qui a son importance : Comment faire pour que les convocations de remplacement n'arrivent jamais jusqu'à vous ?**

Si par malheur une convocation arrive dans votre casier, glissez-la sournoisement dans un autre.

Dites ensuite que vous ne l'avez pas reçue et demandez à votre chef, afin d'éviter tout cafouillage futur, qu'il vous la remette en main propres.

Après, organisez-vous dans l'établissement un itinéraire spécial de sorte que vous ne croisiez jamais votre chef. Débrouillez-vous pour qu'il soit obligé de courir après tous les profs pour leur remettre les convokes. Si vous l'apercevez, planquez-vous discrètement derrière une porte.

Enfin, allez dans son bureau et dites-lui que vous ne recevez aucune convocation ! Expliquez que ça ne peut plus durer et que la continuité du service public n'est plus assurée !

Exigez désormais de les recevoir par recommandé avec accusé de réception (ne lui dites pas qu'on a un délai de 15 jours pour retirer un recommandé !)

28) Après avoir mis en place les mesures 1 à 27, demander une audience au Recteur de toute urgence, parce que c'est vraiment n'importe quoi et que vous ne pouvez plus travailler dans ces conditions ! **Exigez que tout rentre dans l'ordre dans les plus brefs délais. Lancez un ultimatum avec un préavis de grève si la situation ne se rétablit pas au plus vite.**

Mais, n'oubliez pas :

**La meilleure option du Plan B est la grève de
tous le 24 novembre**