

<https://dijon.snes.edu/spip/spip.php?article688>

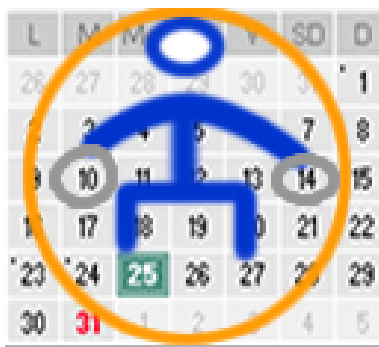


Agenda S2 89

Semaine du 24 au 30 janvier

2005

- Technique - Départements - Yonne - Archives - Activités de l'année scolaire 2004-2005 -



Publication date: dimanche 30 janvier 2005

Agenda

Copyright © SNES Dijon - Tous droits réservés

Quelques-unes des activités des membres du secrétariat départemental du SNES cette semaine, outre les réponses faites aux collègues par téléphone, mails ou courriers, la préparation des diverses réunions programmées, ... et les cours.



Lundi 24 :

- Participation d'un membre du secrétariat départemental du SNES au secrétariat académique à Dijon.
- Participation d'un membre du secrétariat départemental à la délégation FSU qui s'est rendue à la réunion intersyndicale de préparation de la manifestation du 5 février.
- Animation d'une réunion au Lycée Fourier d'Auxerre.

Mardi 25 :

- Collecte des informations sur les fermetures de sections dans les établissements de l'académie pour le CTPA du 27 janvier.
- Animation du stage *CPE-Vie scolaire* en Saône-et-Loire par un membre du secrétariat départemental du SNES 89.

Mercredi 26 :

- Participation de 2 membres du secrétariat à une délégation d'établissements reçue au Conseil Régional par le secrétaire général de l'académie de Dijon.
- Participation d'un membre du secrétariat au stage académique *documentalistes* à Dijon.
- Suite de la préparation du CTPA du 27 (collecte des informations sur les établissements dont des sections sont menacées de fermeture et travail sur la carte académique des langues vivantes).

Jeudi 27 :

- Participation d'un membre du secrétariat au CTPA sur la carte scolaire 2005 et la carte académique des langues vivantes.
- Rédaction et envoi par messages électroniques aux établissements et collègues concernés des réponses faites par le recteur aux arguments développés lors du CTPA pour éviter les fermetures de sections.

Vendredi 28 :

- Rédaction et envoi aux autres sections départementales d'un compte rendu partiel du CTPA.
- Début de la rédaction d'un tract à destination de tous les personnels du second degré pour appeler à la manif du 5 février.

Samedi 29 :

- Fin de la rédaction du tract, mise en page.
- Confection des affiches pour la manif du 5 et les stages SNES-89 de mars.
- Rédaction du courrier accompagnant l'envoi des tracts et des affiches aux correspondants SNES des établissements.

Dimanche 30 :

- Impression et mise sous enveloppes des 3 500 tracts appelant à la manifestation du 5 février.
- Début de la distribution militante des tracts.
- Rédaction et envoi d'un courrier électronique à tous les syndiqués pour leur donner les modalités de la manif du 5 février et celles d'inscription aux 4 stages départementaux de mars.
- Mise à jour du site SNES 89.



Fédération Syndicale Unitaire

Syndicat **n**ational des **e**nseignements de **S**econd degré

PS:

– [Accéder à l'agenda académique SNES-FSU en ligne.](#)
