

Annexe : complément de service entre établissements

***COMPLEMENT DE SERVICE ENTRE ETABLISSEMENTS***

## Désignation de l’enseignant

Fiche à retourner au rectorat

[ce.dirh2a@ac-dijon.fr](mailto:ce.dirh2a@ac-dijon.fr) pour les professeurs agrégés et certifiés

[ce.dirh2b@ac-dijon.fr](mailto:ce.dirh2b@ac-dijon.fr) pour les PLP et enseignants d’EPS

|  |
| --- |
| **Proposition**  *(partie à compléter par le chef d’établissement)*  Je soussigné(e)  ....................................................................................................................................................................................................  Proviseur(e) du lycée  ....................................................................................................................................................................................................  Principal(e) du collège  ....................................................................................................................................................................................................  Propose Mme / M.  ....................................................................................................................................................................................................  Professeur(e) de  ....................................................................................................................................................................................................  Pour effectuer le complément de service de ................ heures au collège / lycée....................................................................  ....................................................................................................................................................................................................  Critère utilisé pour la désignation :  Volontaire ancienneté de poste situation familiale AGS  Fait à ......................................................., le ......................................................  Le chef d’établissement |
|  |
| **Décision**  **La rectrice,**  Vu le décret n° 2014-940 du 20 août 2014 relatif aux obligations de service et aux missions des enseignants exerçant dans un établissement public d’enseignement du second degré ;  Vu la proposition du chef d’établissement ;  **Décide**  Mme / M.  ....................................................................................................................................................................................................  Est désigné(e) pour effectuer le complément de service de ..................... heures au collège / lycée.......................................  ....................................................................................................................................................................................................  Pour l’année scolaire 2022-2023.  Fait à Dijon, le ........................................... |