

## **Le Recteur de l'Académie de DIJON**

à

➤ Mesdames et Messieurs les Chefs d'Établissement

➤ Mesdames et Messieurs les Chefs de Service

Rectorat

**Objet : Notation administrative des personnels enseignants et d'éducation au titre de l'année scolaire 2009/2010**

51, rue Monge  
BP 1516  
21033 Dijon cedex

Service

Division des  
Ressources  
Humaines

Fax  
03.80.44 86 41

J'ai l'honneur de vous communiquer ci-après les instructions relatives à la notation administrative des personnels enseignants qui se fera au moyen du module Notation Administrative de Gestion Individuelle de l'application EPP.

### Personnels concernés

- professeurs de chaire supérieure
- agrégés
- certifiés, bi-admissibles
- professeurs et chargés d'enseignement d'éducation physique et sportive
- adjoints d'enseignement
- professeurs de lycée professionnel
- professeurs d'enseignement général de collège
- conseillers principaux d'éducation

## **1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

Je vous rappelle que la note des enseignants du second degré est composée d'une note administrative et d'une note pédagogique. Elle est arrêtée par le recteur d'académie.

La notation administrative a pour objet d'attribuer à chaque enseignant une note et une appréciation générale relative à la valeur professionnelle de l'intéressé. Cette notation étant annuelle, elle implique l'absence de droits acquis au maintien ou à la progression de la note précédente

Vous voudrez bien, lorsque vous procéderez à la notation, vous référer à la définition du rôle des enseignants énoncé dans la Loi d'Orientation sur l'Education (article 14) : « les enseignants sont responsables de l'ensemble des activités scolaires des élèves. Ils travaillent au sein d'équipes pédagogiques... Ils apportent une aide au travail personnel des élèves et en assurent le suivi. Ils procèdent à leur évaluation. Ils les conseillent dans le choix de leur projet d'orientation en collaboration avec les personnels d'éducation et d'orientation. Ils participent aux actions de formation continue des adultes ».

### **1.1. L'appréciation générale.**

J'attire votre attention sur le fait qu'à l'exclusion du niveau des connaissances scientifiques dans la discipline enseignée et de la maîtrise de didactiques, tous les domaines d'activité relèvent de votre appréciation.

Cette appréciation, ainsi que votre note, doivent prendre en compte notamment :

- le respect du contrôle des absences
- la tenue des cahiers de texte
- l'évaluation, la notation des élèves
- la participation aux réunions réglementaires (conseils de professeurs, conseils de classe, conseils d'enseignement)
- l'autorité face aux élèves
- la place et le rôle au sein des équipes pédagogiques (aptitude à la relation, travail d'équipe, activités interdisciplinaires)
- la participation à la vie de l'établissement

Il va de soi que votre appréciation ne doit pas mentionner les absences justifiées par certificat médical, ni les activités politiques, syndicales ou religieuses.

## 1.2. La note chiffrée

Votre proposition de note devra impérativement respecter la grille de notation et être en cohérence avec votre appréciation, avec le positionnement de l'agent dans les différentes rubriques et avec l'avis que vous donnerez à l'occasion de l'établissement des tableaux d'avancement. J'insiste sur la nécessité de cette cohérence.

Si, à titre exceptionnel, vous êtes amené à proposer une note se situant en dehors de la grille de référence, vous joindrez impérativement à la fiche de notation un rapport circonstancié et motivé justifiant cette proposition « hors grille ». Je vous précise que cette proposition de note ne pourra être maintenue qu'à ces conditions.

## 1.3 Procédure de notation

### a) établissement de la proposition de note

La note ainsi que l'appréciation générale relative à la valeur professionnelle, sont obligatoirement communiquées à l'enseignant.

A cet égard, la notation doit être un moment privilégié pour qu'un échange constructif puisse se développer entre le Chef d'établissement et l'enseignant. Je vous invite à engager le dialogue avec les personnels notés au moyen de la fiche de notation provisoire, toute notation individuelle devant être accompagnée d'un entretien. Une fois votre proposition de notation établie, vous éditez la notice définitive.

Je vous demande en conséquence de bien vouloir faire signer par chaque agent la fiche de notation définitive, éditée par vos soins et comportant votre appréciation explicite, avec les critères d'évaluation renseignés et la note proposée, ainsi que la date de la notation (saisie informatique obligatoire pour la mise à jour de la base E.P.P.).

**attention : vous ne pourrez plus modifier la notation après édition de la notice définitive**

Je vous précise que la signature de l'enseignant est obligatoire et signifie uniquement qu'il a pris connaissance de sa note.

L'intéressé peut, à ce stade, émettre des réserves ou formuler des observations développées le cas échéant dans un courrier adressé au Rectorat.

Vous remettrez un exemplaire de la fiche de notation à l'agent, vous en conserverez un second et vous m'adresserez le troisième.

### b) établissement de la note attribuée par le Recteur

Une harmonisation des notes, s'effectuera au niveau académique. **Seules les propositions de notes modifiées par le Recteur feront l'objet de nouvelles fiches de notation, éditées au Rectorat et transmises aux établissements avant le 15 mars 2010.**

### c) contestation de la note rectorale

Le 15 mars 2010 vous devez communiquer aux personnels les nouvelles fiches de notation éditées au Rectorat, et informer les autres personnels que votre proposition de note a été retenue par le Recteur et qu'ils ne recevront pas de nouvelle notice.

Les personnels peuvent ensuite contester leur note devant la Commission Administrative Paritaire compétente en adressant un courrier à la DIRH2 jusqu'au 26 mars 2010.

La notation étant indivisible, l'enseignant ne peut demander l'annulation de sa seule appréciation littérale. **L'appréciation générale en elle même ne peut donc pas faire l'objet d'une contestation auprès du Recteur.**

## 2. ETABLISSEMENT DE LA PROPOSITION DE NOTE CHIFFREE

Les notes proposées doivent être chiffrées de la façon suivante :

- **Agrégés, certifiés, Professeurs EPS, Chargés d'enseignement EPS, PLP = notation sur 40**
  - jusqu'à 39, les notes sont données en demi-point ou point entier
  - à partir de 39 les notes augmentent par dixièmes de point.

J'attire votre attention sur le fait que le non respect de cette consigne entraîne une nécessaire adaptation de la part de mes services qui ramèneront votre proposition de note au demi-point le plus proche jusqu'à 39, et au-delà, au dixième de point le plus proche.

La note maximale 40 pourra être attribuée au cours des années de fin de carrière.

- **Adjoints d'enseignement = notation sur 100**

- Note moyenne de l'échelon éventuellement majorée ou minorée de 0,50 point, ou 1 point ou 1,50 point (cf grille de notation jointe).

- **PEGC = notation sur 20 majorée ou minorée d' 1/4 de point par rapport à la note moyenne de l'échelon**

- A titre exceptionnel, une notation en dixième de point pourra être attribuée pour des PEGC ayant atteint le 11ème échelon, ainsi qu'aux PEGC hors classe et classe exceptionnelle. La note maximale 20 pourra être attribuée au cours des années de fin de carrière.

- **CPE = notation sur 20**

- en dixième de point jusqu'à 19,90 et au-delà de 19,90 augmentation par 20<sup>ème</sup> de point (+0,05). La note maximale 20 pourra être attribuée au cours des années de fin de carrière.

Les personnels ayant déjà acquis dans l'Académie une note supérieure à la grille de notation dans leur échelon pourront voir leur note maintenue.

Les personnels nouvellement mutés dans l'Académie de Dijon et ayant acquis dans leur précédente académie une note bien supérieure à la grille de notation verront leur note ramenée au maximum de la grille de leur échelon.

Je vous précise que l'échelon pris en compte pour la notation 2009-2010 est celui détenu au 31 août 2009 ou au 1<sup>er</sup> septembre 2009 pour les agents reclassés

## 3. DISPOSITIONS PARTICULIERES

### 3.1. Personnels stagiaires :

L'ensemble des stagiaires doit recevoir une note administrative durant l'année de stage :

- Les stagiaires lauréats de concours reçoivent une note correspondant à leur échelon de classement. Les stagiaires non reclassés ne seront notés qu'à réception de l'arrêté de classement.

Attention : la note administrative qui figure sur la fiche de notation des stagiaires est *indicative*. Il s'agit de la note administrative moyenne théorique qui correspond à l'échelon de reclassement du stagiaire, au 1/9/2009.

- Les stagiaires nommés par liste d'aptitude au titre des décrets du 04 Juillet 1972, 04 Août 1980, 11 Octobre 1989, en instance de reclassement jusqu'à la date de titularisation, doivent recevoir une note en points entiers comprise entre 30 et 35. Cette note sera ensuite transformée par mes services au moment de la titularisation en fonction de l'échelon de reclassement. Je vous précise que les seuls ex AE, certifiés stagiaires par liste d'aptitude, doivent faire l'objet également d'une notation dans leur ancien corps. Une notice vous sera adressée à cet effet.

3.2. Personnels n'exerçant pas ou partiellement dans l'établissement où ils sont affectés :

a/ Personnels affectés dans deux établissements :

Le Chef de l'établissement d'affectation à titre principal note après avoir sollicité l'avis de l'autre Chef d'établissement.

b/ Personnels affectés sur poste de remplacement (non affectés sur poste à l'année) :

Le Chef d'établissement de rattachement doit prendre contact avec les établissements où le remplaçant a effectué des suppléances.

c/ Personnels faisant fonction d'Adjoint au chef d'établissement :

Notation par le Chef d'établissement d'exercice dans le corps enseignant auquel ils appartiennent

3.3. Personnels en congé :

Les personnels en congé depuis le début de l'année scolaire ne doivent pas être notés.

4. **CALENDRIER**

**Les campagnes de notation seront ouvertes du 5 janvier au 2 février 2010**

Un exemplaire des fiches de notation, classées sous bordereaux distincts par corps (PLP, PEGC, Certifiés, Agrégés, AE, Professeurs EPS, Chargés d'enseignement EPS, CPE) et à l'intérieur de chaque corps, par grade et échelon, puis ordre alphabétique, devra me parvenir pour le 5 février 2010 terme de rigueur.

Pour le Recteur et par délégation  
Le Directeur des Relations et des Ressources Humaines

Signé : Jean-Pierre SALOMÉ

## GRILLE DE NOTATION ADMINISTRATIVE DES PROFESSEURS AGRÉGÉS

### CLASSE NORMALE

ECHELON	MINI	MAXI	MOYENNE NATIONALE *
1	32	35	34
2	32	35	34
3	32,5	36	34,1
4	32,5	37	34,7
5	33,5	38	35,8
6	34,5	39	37,1
7	36	40	38,1
8	37	40	38,9
9	37,5	40	39,4
10	38	40	39,6
11	38,5	40	39,8

### HORS CLASSE

ECHELON	MINI	MAXI	MOYENNE NATIONALE *
1	36,5	40	38,6
2	37,5	40	39
3	37,5	40	39,4
4	38	40	39,6
5	38,5	40	39,8
6	39	40	39,9

\* **NB** : les notes moyennes en-dessous de 39 doivent être recadrées dans le système de notation de l'Académie

de DIJON en demi-points (exemples : 35,17=35 - 34,7=34,5 - 35,8=36 - etc...)

**GRILLE DE NOTATION ADMINISTRATIVE DES PROFESSEURS CERTIFIÉS, PROFESSEURS EPS  
et CHARGÉS D' ENSEIGNEMENT EPS**

CLASSE NORMALE

ECHELON	MINI	MAXI	MOYENNE NATIONALE *
Stagiaires <i>liste d'aptitude</i> (notation en points entiers)	30	35	
1	30	35	33,3
2	30	35	33,3
3	30	35	33,3
4	31	36	34,2
5	33,5	37,5	35,6
6	34,5	38,5	37
7	36	39	38
8	36,5	39,5	38,7
9	37	40	39,1
10	38	40	39,3
11	38,5	40	39,6

HORS CLASSE (et CLASSE EXCEPTIONNELLE pour les Chargés d'Enseignement EPS)

ECHELON	MINI	MAXI	MOYENNE NATIONALE *
1	36,5	39,5	38,7
2	36,7	39,7	39
3	37,5	40	39,2
4	38,2	40	39,5
5	38,5	40	39,7
6	39	40	39,8
7	39,5	40	39,7

\* **NB** : les notes moyennes en-dessous de 39 doivent être recadrées dans le système de notation de l'Académie de DIJON en demi-points

(exemples : 33,3 au 1er, 2e et 3e échelon = 33,5  
34,2 au 4e échelon = 34  
35,6 au 5e échelon = 35,5  
etc.....)

## GRILLE DE NOTATION ADMINISTRATIVE DES ADJOINTS D'ENSEIGNEMENT

ECHELON	MINI	MAXI	MOYENNE
1	80,5	83,5	82
2	82,5	85,5	84
3	83,5	86,5	85
4	84,5	87,5	86
5	87,5	90,5	89
6	90,5	93,5	92
7	92,5	95,5	94
8	94,5	97,5	96
9	95,5	98,5	97
10	96	99	97,5
11	96,5	99,5	98

**RAPPEL** : les ADJOINTS D'ENSEIGNEMENT doivent être jugés, selon leur manière de servir, comme :

- . excellents
- . donnant satisfaction
- . insuffisants

- . donnent satisfaction = note moyenne
- . donnent dans l'ensemble satisfaction = moins 0,5 point par rapport à la moyenne
- . donnent entière satisfaction = plus 0,5 point par rapport à la moyenne
- . excellents = plus 1 point ou 1,5 point par rapport à la moyenne
- . insuffisants = note d'au moins 1,5 point inférieure à la moyenne

**GRILLE DE NOTATION ADMINISTRATIVE  
DES PROFESSEURS DE LYCEE PROFESSIONNEL**

CLASSE NORMALE

ECHELON	MINI	MAXI	MOYENNE INDICATIVE
1	30	30	
2	30	30,5	
3	30,5	31	
4	31	31,5	
5	31	32,5	31,5
6	32	33,5	32,5
7	33,5	34,5	34
8	34,5	35,5	35
9	35,5	37	36
10	36,5	37,5	37
11	38	<b>39 *</b>	38,5

\* possible d'attribuer une note au-delà de 39 sans nécessité de joindre un rapport

HORS CLASSE

ECHELON	MINI	MAXI
1	34,5	35,5
2	35,5	36,5
3	36,5	37,5
4	37,5	38,5
5	38,5	39,5
6	39	40
7	39,5	40



## GRILLE DE NOTATION ADMINISTRATIVE DES PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL DE COLLÈGE

2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	Hors Classe	Classe Exceptionnelle
15,50	16	16,50	17	17,50	18	18,50	18,75	19	19,50	19,50	19,50

Selon sa manière de servir, l'enseignant sera jugé comme :

EXCELLENT  
DONNANT SATISFACTION  
INSUFFISANT

La mention retenue devra être explicitée par une appréciation détaillée sur la manière de servir de l'enseignant.

La note des PEGC « donnant satisfaction » pourra être majorée ou minorée d'  $\frac{1}{4}$  de point par rapport à la note moyenne de l'échelon figurant sur la grille, selon que l'enseignant :

donne entière satisfaction (+ 0,25)  
donne satisfaction (note moyenne de l'échelon)  
donne satisfaction dans l'ensemble (- 0,25).

Il conviendra de renseigner les rubriques « ponctualité-assiduité ; activité-efficacité ; autorité-rayonnement »

Les PEGC admis à la hors classe de leur grade et à la classe exceptionnelle et reclassés à un échelon inférieur à celui qu'ils détenaient, seront notés à partir de la note obtenue précédemment.

**GRILLE DE NOTATION ADMINISTRATIVE  
DES CONSEILLERS PRINCIPAUX D'ÉDUCATION**

**CLASSE NORMALE**

<b><i>ECHELON</i></b>	<b>NOTE MOYENNE</b>	<b>INTERVALLES DE NOTATION</b>
3	17,6	16,6 – 18,6
4	17,8	16,8 – 18,8
5	18,3	17,3 – 19,3
6	18,6	17,6 – 19,6
7	19,1	18,2 – 20
8	19,4	18,8 – 20
9	19,6	19,2 – 20
10	19,7	19,4 – 20
11	19,8	19,6 – 20

**HORS CLASSE**

<b><i>ECHELON</i></b>	<b>NOTE MOYENNE</b>	<b>INTERVALLES DE NOTATION</b>
5	19,9	19,7 – 20
6	19,9	19,8 – 20
7	19,9	19,8 – 20

## Notation administrative

**des personnels enseignants et d'éducation  
au titre de l'année scolaire 2008/2009****Calendrier**

Ouverture de la campagne	5 janvier 2010
Fermeture de la campagne	2 février 2010
Réception des notices au Rectorat (propositions de note des chefs d'établissement	5 février 2010
Date de début des contestations de notes	15 mars 2010
Date limite de réception au rectorat des contestations note recteur	26 mars 2010