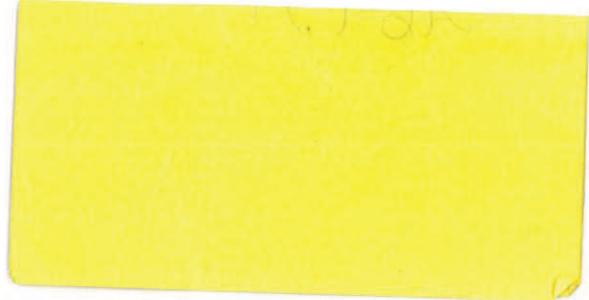


Dijon le 8 novembre 2016

La rectrice de l'académie de Dijon,



**Rectorat**

**Objet** : demande de pièce administrative.

DIRH  
Division des ressources humaines

Bureau DIRH2A

Affaire suivie par :

Gloria ZENONE

Téléphone :

03.80.44.87.24

Courriel :

Gloria.Zenone@ac-dijon.fr

Dans le cadre de la mise à jour des dossiers des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation titulaires et non-titulaires de l'académie de Dijon, je suis amenée à vous demander de bien vouloir compléter votre dossier administratif en me communiquant, dans les meilleurs délais possibles et au plus tard le 25 novembre 2016, la pièce administrative obligatoire suivante :

- copie de votre carte nationale d'identité (recto-verso) ou de votre passeport.

Vous pourrez adresser cette pièce par courrier postal ou par mèl à votre gestionnaire.

2G rue Général Delaborde  
BP 81921  
21019 Dijon cedex

Pour la rectrice et par délégation,  
Le chef de la division  
des ressources humaines,

Christophe MONNY